

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 28.08.2013г.
Приказ № 91 от 28.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о директора МКОУ «ООШ № 34»
_____ В.К. Тенешева

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №34»

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34» (далее – Правила, Учреждение) определяют порядок приёма обучающихся в учреждение разработанный учреждением самостоятельно.

1.2. Правила разработаны на основании:

- Закона Российской Федерации от 01.09.2013г. «Об образовании»;
- Федерального закона от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федерального закона от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»;
- «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76 – ФЗ;
- «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ;
- «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011г.);
- Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196;
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- постановления Администрации Таштагольского муниципального района № 1216-п от 28.12.2011г. «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района»;
- Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Общие требования к приёму обучающихся

2.1. В учреждение на ступени начального общего, основного общего образования принимаются дети (граждане), которые проживают на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Постановлением Администрации Таштагольского муниципального района № 1216-п от 28.12.2011 г. «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района» за учреждением закреплена территория п. Мрассу и близлежащие поселения.

Учреждение в первую очередь обеспечивает прием всех детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.3. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Учреждение гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования.

2.5. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.6. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении (пункт 2 статьи 16 Закона РФ «Об образовании»). Исчерпывающий перечень таких документов определяется в уставе Учреждения. Форма ознакомления выбирается Учреждением самостоятельно.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Учреждения.

2.8. Приём граждан в Учреждение на любую из ступеней обучения по общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается.

2.9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором.

3. Основания и порядок зачисления в Учреждение

3.1. Прием заявления в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 августа.

При пропуске срока подачи заявления или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, родитель (законный представитель) ребенка может обратиться в другие общеобразовательные учреждения Таштагольского муниципального района, где есть свободные места.

3.2. В первый класс учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель (Администрация Таштагольского муниципального района) вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

В случае серьезных затруднений, испытываемых обучающимися в учебном процессе, родители (законные представители) детей имеют право забрать ребенка из учреждения до достижения им школьного возраста, предусмотренного п. 2 ст. 19 Закона Российской Федерации «Об образовании».

3.4. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

3.5. При приеме в первый класс учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе. Возможно проведение собеседования учителя с ребенком в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.6. Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Учреждение.

3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался заранее.

3.8. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, учреждение создаёт комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

3.9. При зачислении в учреждение родители (законные представители) предъявляют паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через приемную (секретаря) учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

3.12. На каждого поступившего в учреждение оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге учреждения.

3.13. Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Учреждение

4.1. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном действующим законодательством.

Директору МБОУ
«Основная общеобразовательная школа № 1»

от _____

проживающей (его) _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 34» моего ребенка _____.

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой учреждения (и в данном классе) ознакомлены.

Сведения о ребенке:

1. Число, месяц, год рождения: _____

2. Место рождения: _____

3. Место жительства в настоящий момент: _____

Родители (законные представители) ребенка:

• мать _____
(ФИО полностью, место работы, должность)

• отец _____
(ФИО полностью, место работы, должность)

Дата _____ Подпись _____