

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №34»**

Принято  
на педагогическом совете  
МКОУ ООШ №34  
Протокол 1 от 29.08.2022г.

Утверждаю:  
И.о. директора МКОУ ООШ №34  
Кусургашева С.В.  
Приказ № 68 от 29.08.2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
в муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №34»

## 1. Общие положения

Правила приёма обучающихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 34» (далее – Правила, Учреждение) определяют порядок приёма обучающихся в учреждение разработанный учреждением самостоятельно.

Правила разработаны на основании:

Закона Российской Федерации от 01.09.2013г. «Об образовании»;

Федерального закона от 31.05.2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Федерального закона от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах»;

- «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998г. № 76 – ФЗ;

- «О полиции» от 07.02.2011г. № 3-ФЗ;

-«О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2011г.);

-Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196;

-Санитарно-гигиеническими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;

- постановления Администрации Таштагольского муниципального района № 1216-п от 28.12.2011г. «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района»;

- Уставом учреждения и настоящим Положением.

## 2. Общие требования к приёму обучающихся

- В учреждение на ступени начального общего, основного общего образования принимаются дети (граждане), которые проживают на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

- Постановлением Администрации Таштагольского муниципального района № 1216-п от 28.12.2011 г. «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района» за учреждением закреплена территория п. Мрассу и близлежащие поселения.

Учреждение в первую очередь обеспечивает прием всех детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

- Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

- Учреждение гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего образования.

- Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности.

- При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении (пункт 2 статьи 16 Закона РФ «Об образовании»). Исчерпывающий перечень таких документов определяется в уставе Учреждения. Форма ознакомления выбирается Учреждением самостоятельно.

- Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав Учреждения.

- Приём граждан в Учреждение на любую из ступеней обучения по общеобразовательным программам на конкурсной основе не допускается.

- Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.  
Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором.

### **Основания и порядок зачисления в Учреждение**

Прием заявления в первый класс для закрепленных лиц начинается 1 апреля и завершается 30 августа.

При пропуске срока подачи заявления или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, родитель (законный представитель) ребенка может обратиться в другие общеобразовательные учреждения Таштагольского муниципального района, где есть свободные места.

В первый класс учреждения принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель (Администрация Таштагольского муниципального района) вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем возрасте.

В случае серьезных затруднений, испытываемых обучающимися в учебном процессе, родители (законные представители) детей имеют право забрать ребенка из учреждения до достижения им школьного возраста, предусмотренного п. 2 ст. 19 Закона Российской Федерации «Об образовании».

Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

При приеме в первый класс учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе. Возможно проведение собеседование учителя с ребенком в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

Обследование детей на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в Учреждение.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался заранее.

В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, учреждение создаёт комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение.

При зачислении в учреждение родители (законные представители) предъявляют паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через приемную (секретаря) учреждения в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в учреждение;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

На каждого поступившего в учреждение оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге учреждения.

Количество первых классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

### **Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Учреждение**

В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном действующим законодательством.

Директору МКОУ  
«Основная общеобразовательная школа № 34»

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающей (его) \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «Основная общеобразовательная школа № 34» моего ребенка \_\_\_\_\_.

С уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой учреждения (и в данном классе) ознакомлены.

Сведения о ребенке:

• Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

2. Место рождения: \_\_\_\_\_

3. Место жительства в настоящий момент: \_\_\_\_\_

Родители (законные представители) ребенка:

• мать \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, место работы, должность)

• отец \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, место работы, должность)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_